

รายงาน
การจัดการพลังงาน
ประจำปี 2565



ชื่อนิติบุคคล : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่ออาคารควบคุม : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

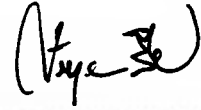
TSIC - ID : 85302-0104

ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของอาคารควบคุม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1. ประธานคณะกรรมการจัดการพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่า
ได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ



ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสงว)

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการ
พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ



ลงชื่อ.....

(อาจารย์อดิสร ถมยา)

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ

ทะเบียนเลขที่ ผอส.03475

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราคม วงศ์ชัย)

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส

ทะเบียนเลขที่ ผอส.03474

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

3. เจ้าของอาคารควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของอาคารควบคุม/ผู้รับมอบอำนาจ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการ
พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ



ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้น	1
ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน	
ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	3
ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	7
ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	8
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	11
ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	17
ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและ วิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	29
ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	35
ขั้นตอนที่ 8 การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	43
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ข้อมูลการใช้อาคาร	
ภาคผนวก ข. ข้อมูลระบบไฟฟ้า	
ภาคผนวก ค. สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า	

ข้อมูลเบื้องต้น

1 ชื่อนิติบุคคล: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ชื่ออาคารควบคุม: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
TSIC - ID: 85302-0104

2 ระบุกลุ่มอาคารควบคุม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 : อาคารควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่าสามพันกิโลวัตต์ หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์หรืออาคารควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน จากไอน้ำ หรือ พลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่าหกสิบล้าน เมกะจูล
- กลุ่มที่ 2 :อาคารควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันตั้งแต่สามพันกิโลวัตต์หรือ สามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปหรืออาคารควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้าพลังงานความร้อน จากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าตั้งแต่หกสิบล้านเม กะจูลขึ้นไป

3 ที่อยู่อาคาร

เลขที่ 119 หมู่ 9 ถนน ลำปาง - แม่ทะ ตำบล ชมพู่
อำเภอ เมือง จังหวัด ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52100
โทรศัพท์ 054 237399 โทรสาร -- อีเมล sarabun@pru.ac.th

4 ประเภทอาคาร

- สำนักงาน โรงแรม โรงพยาบาล ศูนย์การค้า
 สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ) _____

5 อาคารเริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อปี พ.ศ. 2514

จำนวนพนักงาน ประจำ.....605.....คน ว่าจ้างภายนอก (Outsoure) ...92... คน
จำนวน 10 หน่วยงาน

6. จำนวนอาคารทั้งหมด 43 อาคาร (รายละเอียดจำนวนอาคาร แสดงในภาคผนวก ก.)

7. สำหรับอาคารประเภทโรงแรม

จำนวนห้องพักทั้งหมด: - ห้อง (รายละเอียดจำนวนห้องพักที่จำหน่ายได้ แสดงในภาคผนวก ก.)

8. สำหรับอาคารประเภทโรงพยาบาล

จำนวนเตียงคนไข้ทั้งหมด: - เตียง (รายละเอียดจำนวนคนไข้ใน แสดงในภาคผนวก ก.)

9. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราคม วงศ์ชัย	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประเภทที่ 1	ผอส.03474
		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประเภทที่ 2	
2	อาจารย์อดิสร ฅมยา	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประเภทที่ 1	ผอส.03475
		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประเภทที่ 2	
3		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประเภทที่ 1	
		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประเภทที่ 2	
4		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประเภทที่ 1	
		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประเภทที่ 2	

***คุณสมบัติผู้รับผิดชอบด้าน

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ

- (ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมีประสบการณ์การทำงานในอาคารอย่างน้อยสามปี พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม
- (ข) เป็นผู้ได้รับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์ พลังงานตามการรับรองของเจ้าของอาคารควบคุม
- (ค) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกัน
- (ง) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
- (จ) เป็นผู้ทดสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ซึ่งจัดโดยกรมพัฒนา อนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส

- (ก) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
- (ข) เป็นผู้ทดสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ซึ่งจัดโดยกรมพัฒนา

ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน

ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

ประธานคณะทำงาน
รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง

รองประธานคณะทำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศินวีโรตม์ เนติศักดิ์

เลขานุการ
นายจตุพร จันทรมา

ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์

คณะกรรมการอำนวยการ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
คณะวิทยาการจัดการ
คณะครุศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ศูนย์ศึกษานานาชาติ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สถาบันวิจัยและพัฒนา
สถาบันภาษา
สำนักงานอธิการบดี

คณะผู้ตรวจสอบรับรองการจัดการพลังงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ อยู่มั่น
อาจารย์สันติ วงศ์ใหญ่
อาจารย์อดิสร ถมยา

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นหน่วยงานที่มีอาคารควบคุมการใช้พลังงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยอาคารควบคุมภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๕๐ และได้นำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และช่วยลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่ ๑๗๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสภามหาวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการศึกษาต่างประเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต | กรรมการ |
| ๑๙. หัวหน้างานทุกงาน | กรรมการ |

/๒๐.ผู้อำนวยการ

๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวศศธร เกรื่อนันตา	เครื่องนันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์	ประทานสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนการอนุรักษ์พลังงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์พลังงานของมหาวิทยาลัย และของประเทศ
๒. มีการกำกับ ติดตาม และทบทวน พร้อมเสนอแนวทางการปรับปรุง การจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. อำนาจการให้การจัดการพลังงานในระดับหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ	สิทธิสรวง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินวีโรตม์	เนติศักดิ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราคม	วงศ์ชัย	กรรมการ
๖. นายจตุพร	จันทร์มา	กรรมการ
๗. นายสุรกิจ	อินมณี	กรรมการ
๘. นายปรีชา	ไชโย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายจิรศักดิ์	ประทานสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดการพลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติการ ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งจัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๓. ควบคุมดูแลโครงการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พลังงานให้อธิการบดีทราบ
๕. เสนอแนะหรือทบทวน นโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน ให้อธิการบดีพิจารณา
๖. สนับสนุนอธิการบดีในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงพลังงาน

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



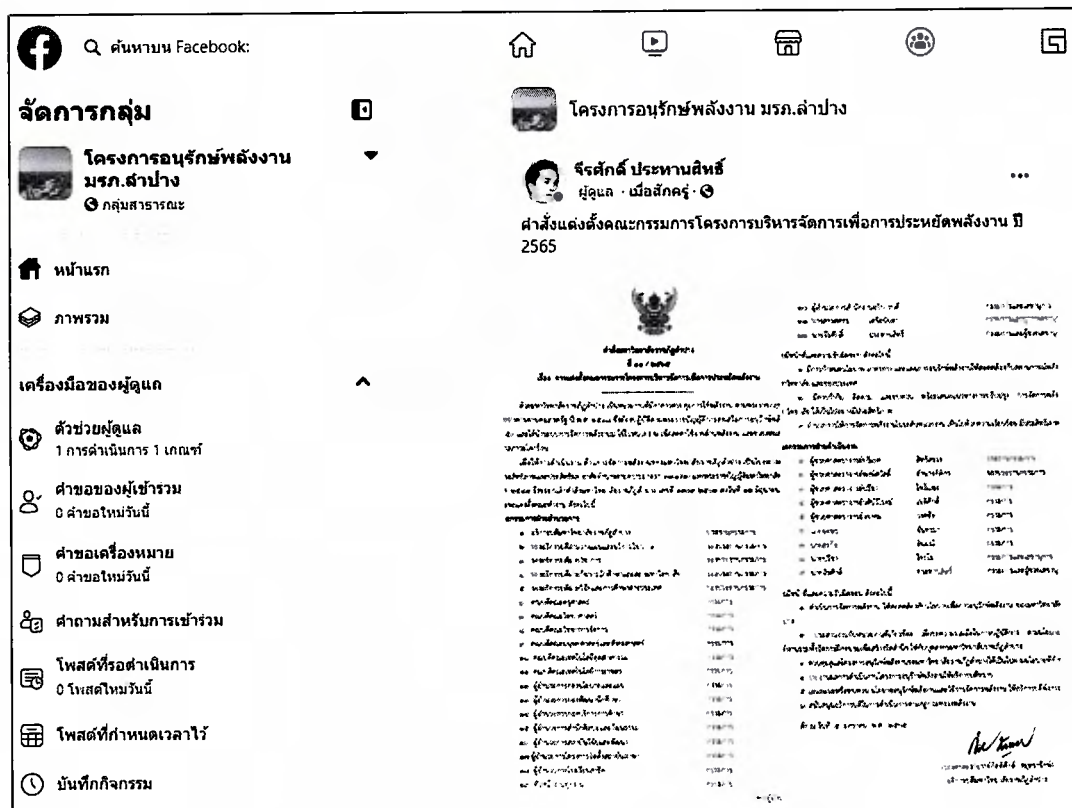
(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1.3 วิธีการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ติตประกาศ | <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ |
| จำนวนติตประกาศ แห่ง | จำนวนติตประกาศ แห่ง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| <input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ.....หน่วยงาน | เดือนละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ให้กับพนักงานในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง



ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ตารางการประเมินการจัดการพลังงานขององค์กร

ระดับคะแนน	นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	การจัดองค์กร	การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ	ระบบข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์	การลงทุน
4	มีนโยบายการจัดการพลังงานจากฝ่ายบริหารและถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัท	มีการจัดองค์กรและเป็นโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหารกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน	มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุม ติดตามผลหาข้อผิดพลาด ประเมินผล และควบคุมการใช้งานงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	จัดสรรงบประมาณโดยละเอียด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการ
3	มีนโยบายและมีการสนับสนุนเป็นครั้งคราวจากฝ่ายบริหาร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายต่างๆ	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานเป็นช่องทางหลักในการดำเนินงาน	แจ้งผลการใช้พลังงานจากมิเตอร์ย่อยให้แก่ฝ่ายทราบ แต่ไม่มีการแจ้งถึงผลการประหยัด	ให้พนักงานรับทราบโครงการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ระยะเวลา คุ่มทุนเป็นหลักในการพิจารณาการลงทุน
2	ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน โดยผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานต่อคณะกรรมการเฉพาะกิจ แต่รายงานบังคับบัญชาไม่ชัดเจน	คณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้ดำเนินการ	ทำรายงานติดตามประเมินผล โดยดูจากมิเตอร์ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณ	จัดฝึกอบรมให้พนักงานรับทราบเป็นครั้งคราว	ลงทุนโดยดูมาตรการที่มีระยะเวลาคุ้มทุนเร็ว
1	ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ทำได้เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบจำกัด	มีการติดต่ออย่างไม่เป็นทางการระหว่างวิศวกรกับผู้ใช้พลังงาน (พนักงาน)	มีการสุรปรายงานด้านค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานเพื่อใช้กันภายในฝ่ายวิศวกรรม	แจ้งให้พนักงานทราบอย่างไม่เป็นทางการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พิจารณาเฉพาะมาตรการที่ลงทุนต่ำ
0	ไม่มีนโยบายที่ชัดเจน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีการติดต่อกับผู้ใช้พลังงาน	ไม่มีระบบรวบรวมข้อมูลและบัญชีการใช้พลังงาน	ไม่มีการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน	ไม่มีการลงทุนใดๆในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน

ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.1 นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน อาคารควบคุมได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานภาพการใช้พลังงานและเหมาะสมกับอาคารควบคุม ดังต่อไปนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน และมาตรการลดใช้พลังงาน

เพื่อให้การป้องกันสถานที่และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มิให้สูญเสียจากการกระทำของผู้มีหวังดีหรือความประมาทของบุคลากร และมหาวิทยาลัยสามารถลดการใช้พลังงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน และมาตรการลดใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกคน ได้ถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและบ้านพักอาศัย ดังนี้

มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน

๑. สำรวจ ตรวจสอบห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องสุขา แหล่งเรียนรู้ เป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

๒. ให้ตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบประปา ในอาคารเรียน และอาคารประกอบต่างๆ และบริเวณโดยรอบ เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่อง เสียหาย ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

๓. ให้ตรวจสอบการ เปิด-ปิด อาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ รวมถึงที่พักอาศัย ที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน หากใช้ในการเรียนการสอน หรือ ปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการปิดอาคาร สำนักงาน ห้องพัก ให้เป็นที่เรียบร้อย รวมทั้งปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย

๔. ให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรที่อาศัยในที่พักภายในมหาวิทยาลัย จัดเก็บกิ่งไม้ ใบไม้แห้ง และทำความสะอาดบริเวณที่อยู่อาศัยที่อยู่ในความดูแล ให้เรียบร้อย เพื่อความสวยงามและป้องกันเหตุอัคคีภัย

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. ให้บุคลากรและนักศึกษาปิดสวิตช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน และสร้างนิสัยที่ดีโดยการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง

๒. มหาวิทยาลัยจะเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ตามฉลากแสดงประสิทธิภาพ หรือใช้อุปกรณ์ที่ได้ฉลากเบอร์ ๕ เท่านั้น

๓. ให้บุคลากรปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่อยู่ห้องเกิน ๑ ชั่วโมงสำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ ๓๐ นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ ๕

๔. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสิ้นเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๕. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๖. ให้ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นช่วงเวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. ทุกสำนักงาน
๗. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม T๕ แทนหลอดอ้วนใช้ หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์หรือหลอด LED ทั้งมหาวิทยาลัย
๘. กัดมัน้ำไฟฟ้า ให้ตั้งปลั๊กออกทันทีเมื่อน้ำเดือด ไม่ให้เสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
๙. ห้ามเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้หากไม่ใช้งาน และให้ติดตั้งระบบลดกระแสไฟฟ้าเข้าเครื่องเมื่อพักการทำงาน

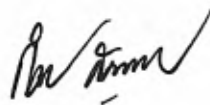
มาตรการการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ให้พนักงานขับรถตรวจวัดระดับน้ำมันเป็นประจำ เพราะยางที่อ่อนเกินไปทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากกว่า ยางที่มีปริมาณลมยางตามมาตรฐานกำหนด
๒. ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถยนต์เป็นเวลานาน การจอดโดยติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ๑๐ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมันประมาณ ๒๐๐ ซีซี
๓. ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด เพราะเครื่องยนต์จะทำงานตามน้ำหนักที่เพิ่มขึ้น การบรรทุกน้ำหนักมาก จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันและเกิดการสึกหรอสูง
๔. ใช้ระบบการใช้รถร่วมกัน หรือคาร์พูล (Car Pool) การเดินทางไปที่หมายเดียวกัน ทางผ่านหรือ ใกล้เคียงกันควรใช้รถคันเดียวกัน
๕. ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ ไม่เกิน ๗๐- ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือที่ ๒,๐๐๐-๒,๕๐๐รอบเครื่องยนต์

๖. หมั่นเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไล่กรองอากาศตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อการประหยัดน้ำมัน มาตรการการประหยัดน้ำ

๑. ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการกดชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
๒. ไม่ทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ควรใช้รดต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว หรือใช้ทำความสะอาดสิ่งต่าง ๆ จะเกิดประโยชน์มากกว่า
๓. การรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้จัดเจ้าหน้าที่ช่วยดูแลมิให้มีการเปิดน้ำทิ้งไว้นานจนท่วมนอง
๔. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

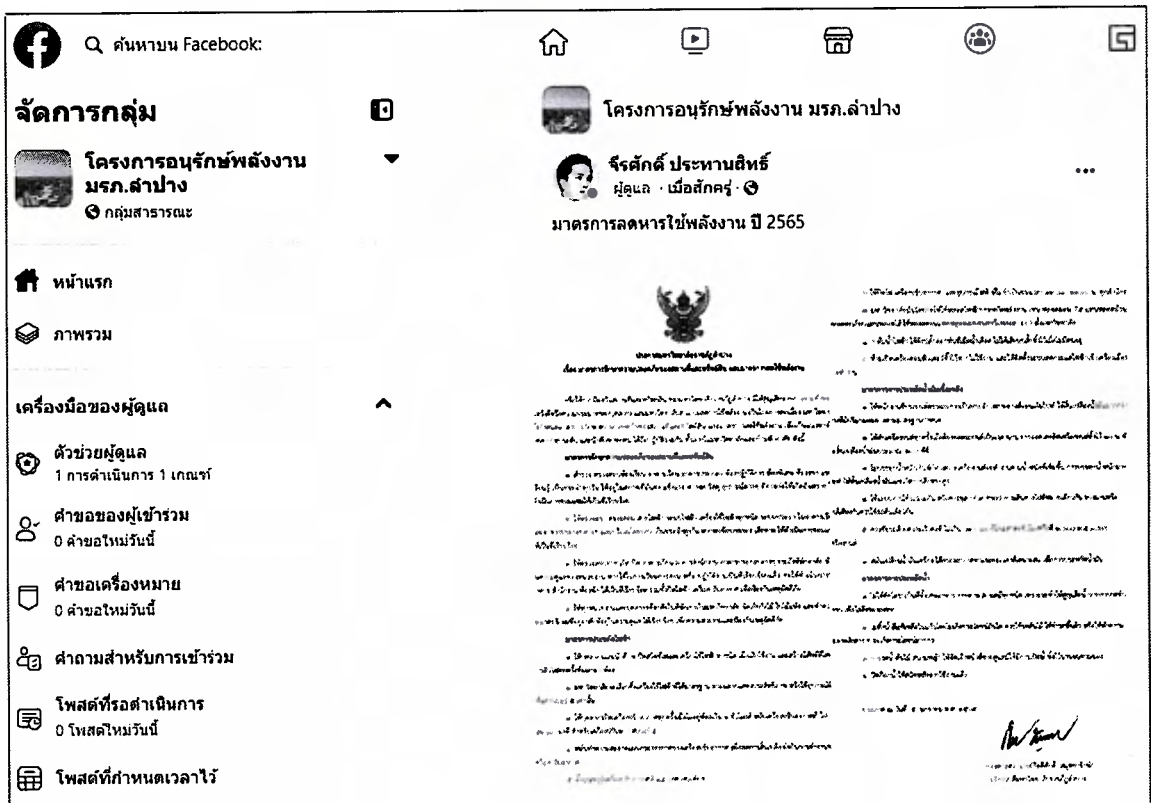
3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม
จึงได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ตีตประกาศ | <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ |
| จำนวนตีตประกาศ แห่ง | จำนวนตีตประกาศ แห่ง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | |
| <input type="checkbox"/> จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ.....หน่วยงาน | เดือนละ ครั้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน ให้กับพนักงานใน
องค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง



ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานขององค์กรแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

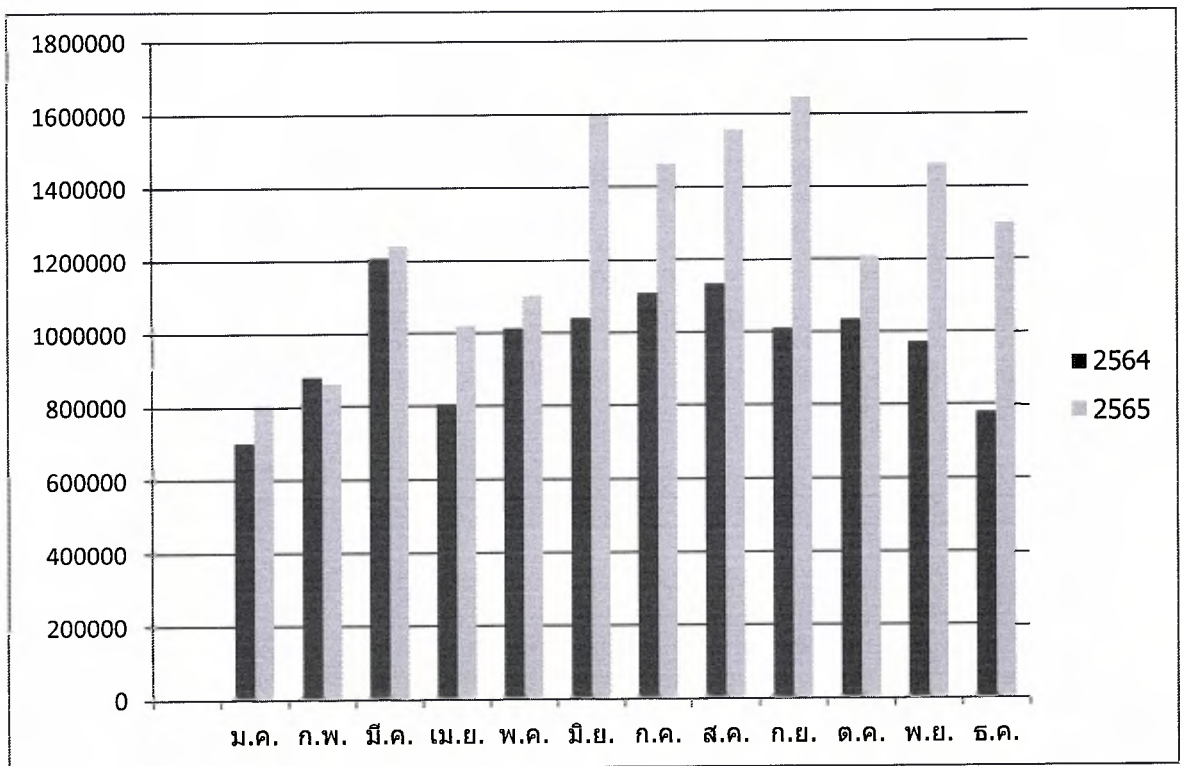
- (ก) การประเมินระดับองค์กร
- (ข) การประเมินระดับการบริการ
- (ค) การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

โดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การประเมินระดับองค์กร

ก. เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน

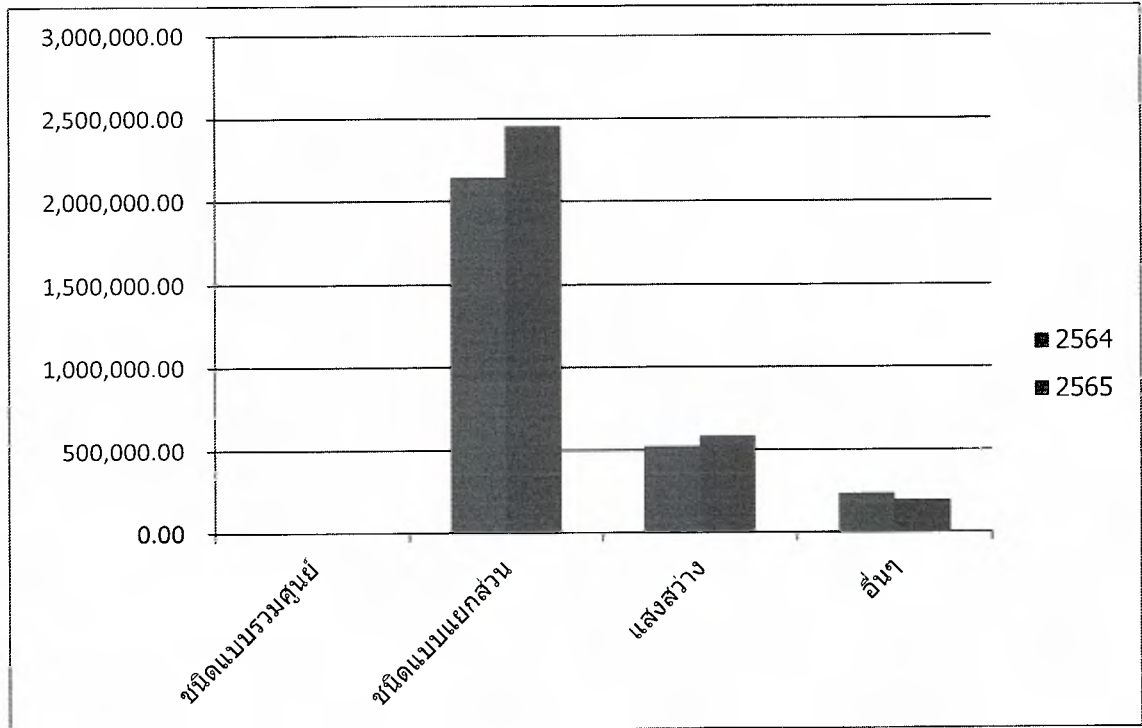
การใช้พลังงานไฟฟ้า



กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า (บาท) รายเดือน ปี 2564 และ 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ข.

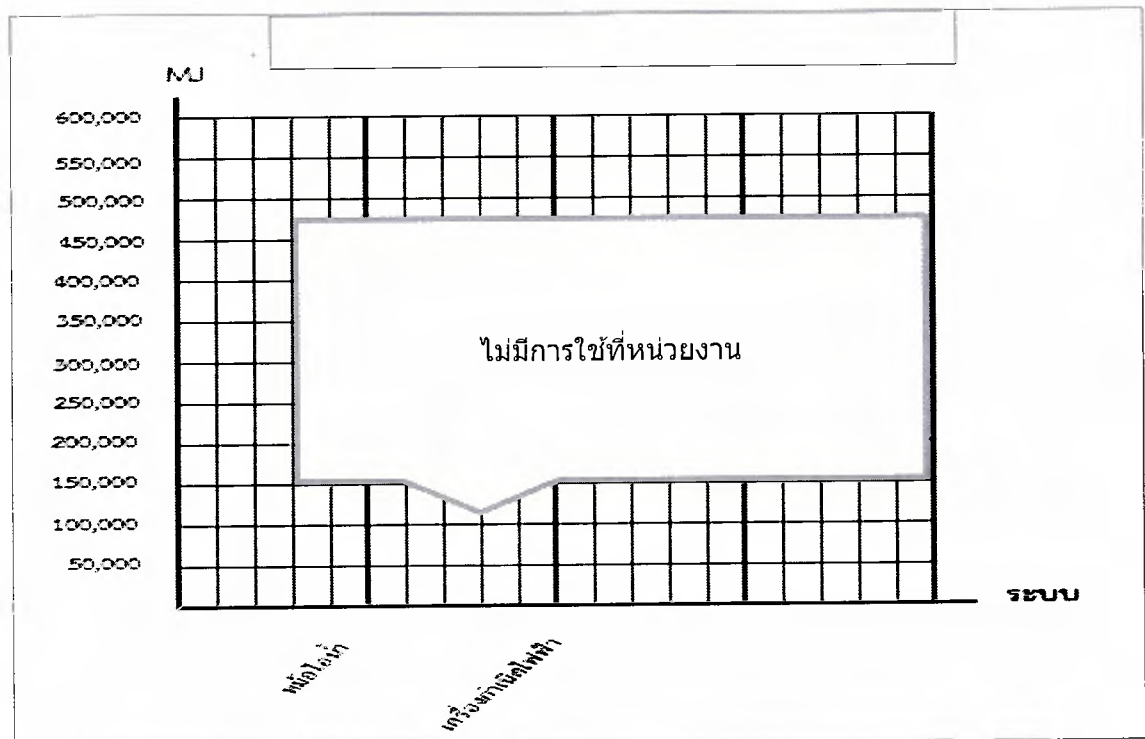
สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า



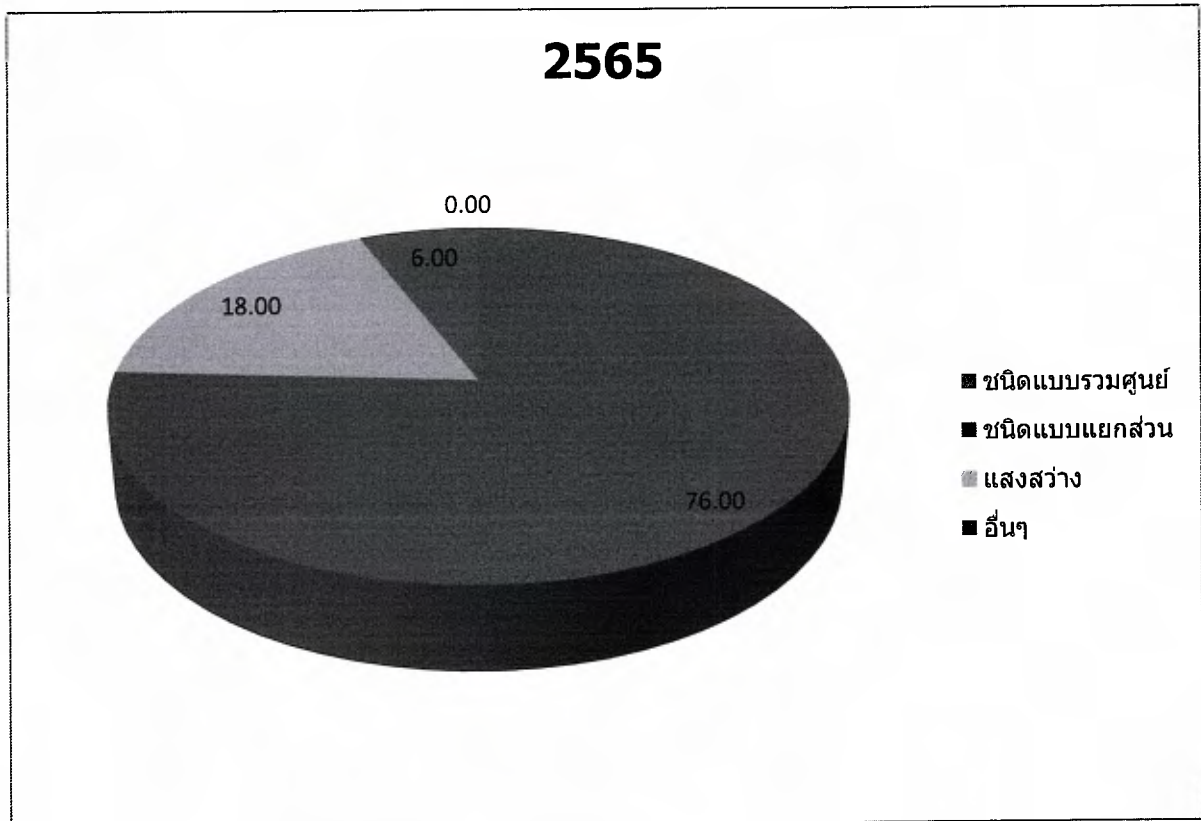
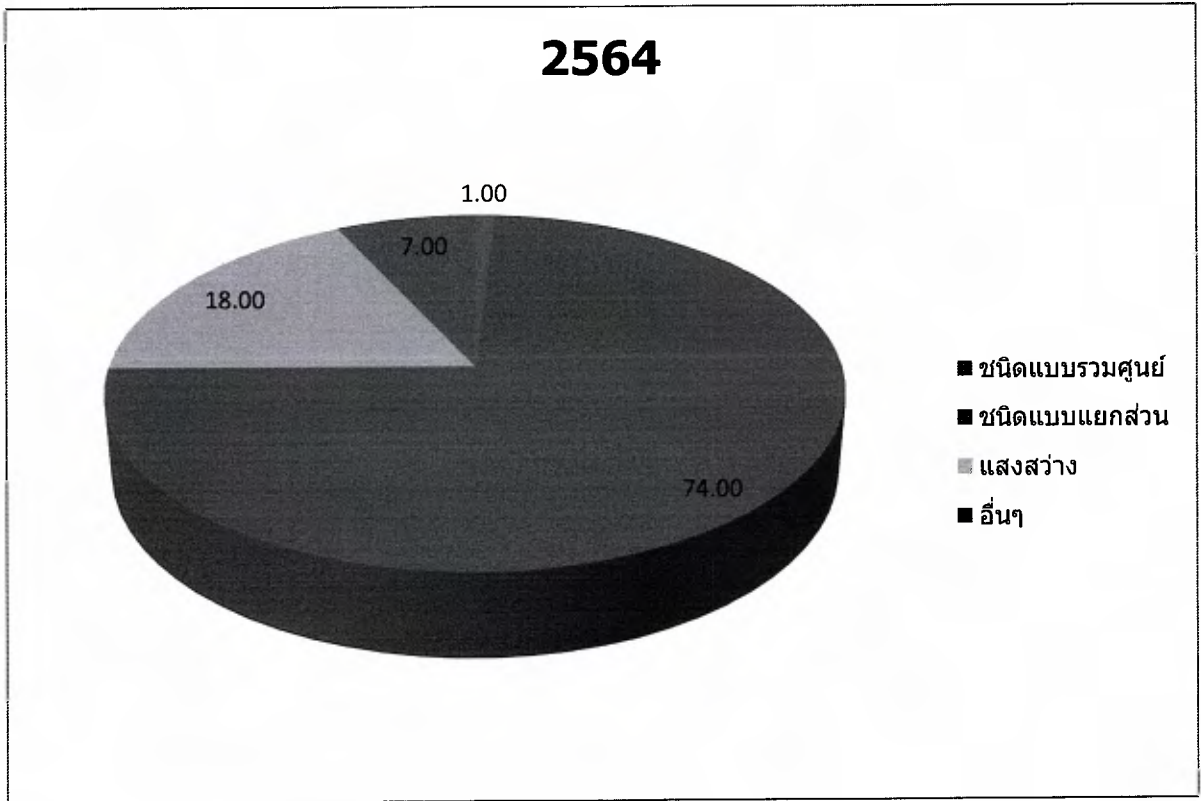
กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ปี 2564 และ 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ค

สัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน



กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน



กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงาน ทั้งสองปี

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ค

4.2 การประเมินระดับการบริการ

4.2.1 ค่าการใช้พลังงานจำเพาะของพื้นที่ใช้สอย (ทุกกรณี)

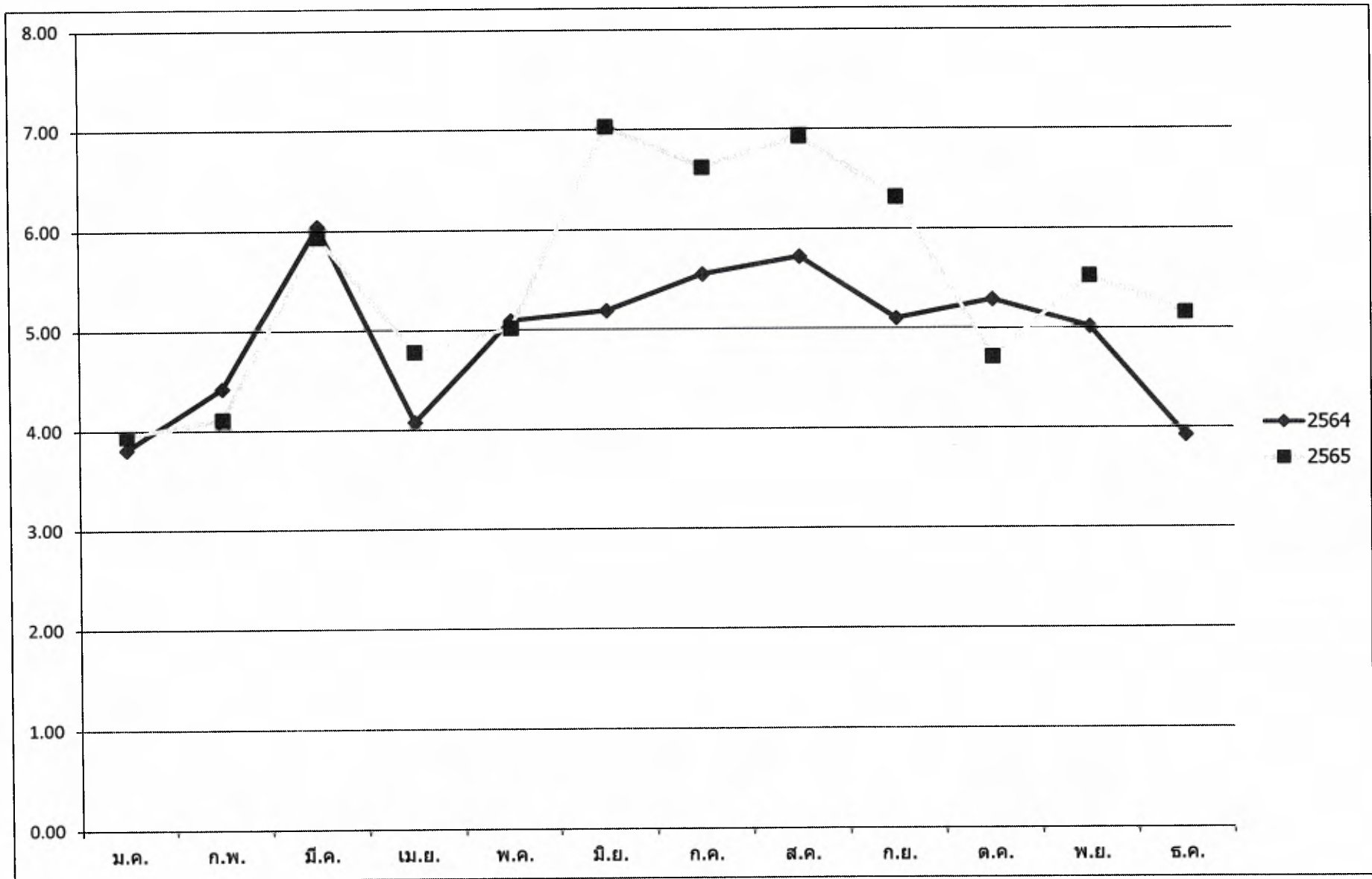
ตารางปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยพื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริงในรอบปี 2564 และปี 2565

เดือน	พื้นที่ใช้สอยที่ ใช้งานจริง (ตารางเมตร)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/ตารางเมตร)	เดือน	พื้นที่ใช้สอยที่ ใช้งานจริง (ตารางเมตร)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/ตารางเมตร)
		ไฟฟ้า	ความร้อน				ไฟฟ้า	ความร้อน	
		(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(เมกะจูล)				(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(เมกะจูล)	
มค.64	175,808.00	185,865.00	669,114.00	3.81	มค.65	175,808.00	192,491.00	692,967.60	3.94
กพ.64	175,808.00	215,823.00	776,962.80	4.42	กพ.65	175,808.00	200,718.00	722,584.80	4.11
มีค.64	175,808.00	294,858.00	1,061,488.80	6.04	มีค.65	175,808.00	289,735.00	1,043,046.00	5.93
เมย.64	175,808.00	199,003.00	716,410.80	4.07	เมย.65	175,808.00	233,522.00	840,679.20	4.78
พค.64	175,808.00	248,707.00	895,345.20	5.09	พค.65	175,808.00	245,003.00	882,010.80	5.02
มิย.64	175,808.00	253,485.00	912,546.00	5.19	มิย.65	175,808.00	342,977.00	1,234,717.20	7.02
กค.64	175,808.00	271,121.00	976,035.60	5.55	กค.65	175,808.00	323,027.00	1,162,897.20	6.61
สค.64	175,808.00	279,326.00	1,005,573.60	5.72	สค.65	175,808.00	338,002.00	1,216,807.20	6.92
กย.64	175,808.00	249,079.00	896,684.40	5.10	กย.65	175,808.00	308,427.00	1,110,337.20	6.32
ตค.64	175,808.00	258,249.00	929,696.40	5.29	ตค.65	175,808.00	230,147.00	828,529.20	4.71
พย.64	175,808.00	244,784.00	881,222.40	5.01	พย.65	175,808.00	269,737.00	971,053.20	5.52
ธค.64	175,808.00	191,426.00	689,133.60	3.92	ธค.65	175,808.00	251,811.00	906,519.60	5.16
รวม		2,891,726.00	10,410,213.60	59.21	รวม		3,225,597.00	11,612,149.20	66.05
เฉลี่ย	175,808.00	444,880.92	1,601,571.32	4.93	เฉลี่ย	175,808.00	268,799.75	967,679.10	5.50

หมายเหตุ ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) = ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) x 3.6 (เมกะจูล/กิโลวัตต์-ชั่วโมง) + ปริมาณพลังงานความร้อน (เมกะจูล)

พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริง (ตารางเมตร)

-0.57



ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC : MJ/m2) ในรอบปี 2564 และปี 2565

ตารางแบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

ระบบที่ใช้พลังงาน	ชื่อเครื่องจักร/ อุปกรณ์หลัก	พิกัด		จำนวน	อายุการใช้ งาน (ปี)	ชั่วโมง ใช้งาน เฉลี่ย/ปี	ปริมาณการใช้ พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	สัดส่วนการ ใช้พลังงาน ในระบบ %	ค่าประสิทธิภาพหรือสมรรถนะ				หมายเหตุ
		ขนาด	หน่วย						ค่าพิกัด	หน่วย	ใช้งานจริง	หน่วย	
ระบบปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ	12,000	Btu/hr	260	10	1,350	220,077.00	11.71	1.25	kW/tr	1.65	kW/tr	
ระบบปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ	24,000	Btu/hr	185	10	1,350	313,186.50	16.67	1.25	kW/tr	1.65	kW/tr	
ระบบปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ	28,000	Btu/hr	127	10	1,350	250,831.35	13.35	1.25	kW/tr	1.65	kW/tr	
ระบบปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ	32,000	Btu/hr	154	10	1,350	347,608.80	18.50	1.25	kW/tr	1.65	kW/tr	
ระบบปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ	36,000	Btu/hr	105	10	1,350	266,631.75	14.19	1.25	kW/tr	1.65	kW/tr	
ระบบปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ	48,000	Btu/hr	52	10	985	128,459.76	6.84	1.25	kW/tr	1.65	kW/tr	
ระบบแสงสว่าง	หลอด LED	18	W	8,652	5	2,920	216,005.83	11.50	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดฟลูออเรสเซนต์	36	W	1,848	8	2,920	111,700.51	5.95	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดฟลูออเรสเซนต์	18	W	350	8	2,920	12,877.20	0.69	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดอินแคนเดสเซนต์	60	W	104	8	1,095	3,587.22	0.19	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดอินแคนเดสเซนต์	100	W	25	8	1,095	1,355.06	0.07	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดเมทัลฮาไลด์	400	W	8	8	1,095	1,616.22	0.09	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดสโตนไลท์	100	W	31	8	1,095	1,680.28	0.09	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดสโตนไลท์	250	W	12	8	1,095	1,537.38	0.08	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดสโตนไลท์	125	W	18	8	1,095	1,197.38	0.06	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ระบบแสงสว่าง	หลอดทั้งสแตนฮาโลเจน	25	W	25	8	1,095	431.16	0.02	15.00	W/m ²	15.00	W/m ²	
ผลรวม							1,878,783.40	100					

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

อาคารควบคุมได้กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน กรณีมี 1 บริการ

เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน กรณีมี 1 บริการ

การกำหนดเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม	8
<input checked="" type="checkbox"/> ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ	5.18

เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน กรณีมีหลายบริการ

การกำหนดเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
<input type="checkbox"/> ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม	
<input type="checkbox"/> ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ	
ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ	
ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ	

หมายเหตุ : ในการกำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ให้เลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ตารางมาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน ในรอบปี 2565

ลำดับ ที่	มาตรการ	เป้าหมายการประหยัด							ร้อยละ ผลประหยัด	เงินลงทุน (บาท)	ระยะ เวลา คืนทุน (ปี)
		ไฟฟ้า			เชื้อเพลิง						
		กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ (หน่วย/ปี)	หน่วยเชื้อเพลิง	บาท/ปี			
ด้านไฟฟ้า											
1	ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ		5,059.95	20,390.24					0.16	-	-
2	ลดจำนวนและชั่วโมงใช้งานกระติกน้ำร้อน		59,155.20	238,379.57					1.83	-	-
3	ลดชั่วโมงการใช้งานเครื่องปรับอากาศ		286,885.20	1,156,070.30					8.89	-	-
	รวมด้านไฟฟ้า		351,100.35	1,414,840.11					10.88	0	

หมายเหตุ: 1. ร้อยละผลประหยัด คัดเทียบจากข้อมูลการใช้พลังงานรวมในปีที่ผ่านมา

2. อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ย 4.03 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง

3. อัตราค่าเชื้อเพลิง - บาท/(ระบุหน่วย)

ตารางแผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ประจำปี 2565

ลำดับ ที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
			(เดือน/ปี)	(เดือน/ปี)		
1	ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ	ลดชั่วโมงการเปิดหน้าจอไว้โดยไม่จำเป็น	มค.65	ธค.65	-	นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
2	ลดจำนวนและชั่วโมงใช้งานกระติกน้ำร้อน	ลดการใช้งานเกินความจำเป็น	มค.65	ธค.65	-	นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
3	ลดชั่วโมงการใช้งานเครื่องปรับอากาศ	ลดชั่วโมงการใช้งานเกินความจำเป็น	มค.65	ธค.65	-	นายสุรกิจ อินมณี

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ

**รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)**

- 1) มาตรการลำดับที่ : 1
- 2) ชื่อมาตรการ : ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ: : นายจตุพร จันทรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง: : จอคอมพิวเตอร์
- 5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง : 427 เครื่อง
- 6) สถานที่ปรับปรุง: : อาคารเรียนและสำนักงาน
- 7) สาเหตุการปรับปรุง: : จากการสำรวจพบว่า มีคอมพิวเตอร์ที่ถูกใช้งานในบางช่วงเวลาจำนวนมากซึ่งไม่มีการตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

- 8) เป้าหมายเชิงปริมาณ
- 9) ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง
- 10) ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด
- 12) ระยะเวลาคืนทุน
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง:

กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
-	5,059.95	20,390.24
-	40,479.60	163,121.92
-	35,419.65	142,731.68
	-	บาท
	-	ปี

ก่อนปรับปรุง คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานไม่มีการตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ใดๆ ที่ลักษณะการใช้งานไม่ได้มีความต่อเนื่อง แต่คอมพิวเตอร์ก็ถูกเปิดทิ้งไว้ตลอดทั้งวัน ดังนั้นจึงดำเนินการรณรงค์ และตั้งเวลาให้ปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งานนานเกิน 10 นาที



14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

ในการประเมินผลประหยัดสามารถคำนวณโดยใช้ข้อมูลจากการสังเกตพฤติกรรมการใช้งาน

15) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

รายการข้อมูลประกอบการคำนวณ	หน่วย	ตัวย่อ	ปริมาณ
จำนวนคอมพิวเตอรื์	เครื่อง	n	427
กำลังไฟฟ้าจคอมพิวเตอรื์	วัตต์	W	50.0
ชั่วโมงใช้งานต่อวัน (ก่อนปรับปรุง)	ชั่วโมง	h1	8.0
ชั่วโมงใช้งานต่อวัน (หลังปรับปรุง)	ชั่วโมง	h2	7.0
วันที่ใช้งานต่อปี	วัน	D	237.0
อัตราค่าไฟฟ้าโดยเฉลี่ยต่อหน่วย	บาท	B	4.03

การคำนวณ	หน่วย	ตัวย่อ	ปริมาณ
พลังงานที่ใช้ก่อนปรับปรุง; $(n \times W \times h1 \times D)/1000$	kWh/y	Ei	40,479.6
พลังงานที่ใช้หลังปรับปรุง; $(n \times W \times h2 \times D)/1000$	kWh/y	Eo	35,419.7
พลังงานที่สามารถประหยัดได้; $(Ei - Eo)$	kWh/y	Es	5,060.0
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้; $(Es \times B)$	บาท/ปี	Bs	20,390.2

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

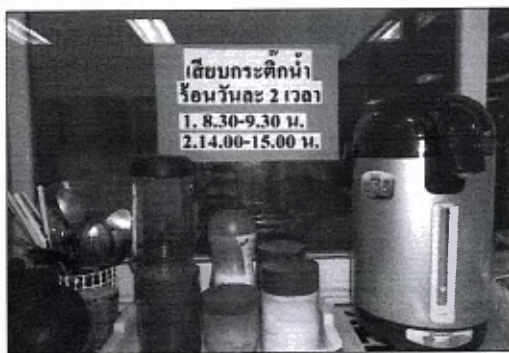
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

- 1) มาตรการลำดับที่ : 2
- 2) ชื่อมาตรการ : ลดจำนวนและชั่วโมงใช้งานกระติกน้ำร้อน
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ: : นายจตุพร จันทรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง: : กระติกน้ำร้อน
- 5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง : 104 เครื่อง
- 6) สถานที่ปรับปรุง: : อาคารเรียนและสำนักงาน
- 7) สาเหตุการปรับปรุง: : จากการสำรวจพบว่า มหาวิทยาลัยมีกระติกน้ำร้อนจำนวนมาก ซึ่งสามารถใช้ร่วมกันได้ในการในหลายๆ จุด นอกจากนั้นจากการสำรวจยังพบว่า การใช้งานหรือความต้องการใช้น้ำร้อนมีเป็นบางช่วงเวลาเท่านั้น แต่ที่ผ่านมากะติกน้ำร้อนถูกเสียบปลั๊กใช้งานอยู่ตลอดเวลา

- 8) เป้าหมายเชิงปริมาณ
- 9) ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง
- 10) ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด
- 12) ระยะเวลาคืนทุน
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง:

กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
-	59,155.20	238,379.57
-	78,873.60	317,839.42
-	19,718.40	79,459.86
	-	บาท
	-	ปี

ก่อนปรับปรุง ในแต่ละฝ่าย หรือกลุ่มงานมีการใช้งานกระติกน้ำร้อนหลายเครื่อง และเสียบปลั๊กทิ้งไว้ตลอดเวลา ทั้งวัน 8 ชั่วโมง ในส่วนของการปรับปรุงดำเนินการโดยสำรวจบริเวณหรือจุดที่จะให้บริการในลักษณะ ศูนย์รวม กระจายตามบริเวณต่างๆ โดยพยายามปรับลดจำนวนกระติกน้ำร้อน และกำหนดช่วงการใช้งานเป็น 2 ช่วง คือ เช้า 1 ชั่วโมง และบ่าย 1 ชั่วโมง



14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

ในการประเมินผลประหยัดสามารถคำนวณโดยใช้ข้อมูลจากการสังเกตพฤติกรรมการใช้งาน

15) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

รายการข้อมูลประกอบการคำนวณ	หน่วย	ตัวย่อ	ปริมาณ
จำนวนกระตักน้ำร้อน (ก่อนปรับปรุง)	เครื่อง	n1	104
จำนวนกระตักน้ำร้อน (หลังปรับปรุง)	เครื่อง	n2	104
กำลังไฟฟ้ากระตักน้ำร้อน	วัตต์	W	800.0
ชั่วโมงใช้งานต่อวัน (ก่อนปรับปรุง)	ชั่วโมง	h1	8.0
ชั่วโมงใช้งานต่อวัน (หลังปรับปรุง)	ชั่วโมง	h2	2.0
แฟกเตอร์การทำงานกระตักน้ำร้อน	%	F	50.0
วันที่ใช้งานต่อปี	วัน	D	237.0
อัตราค่าไฟฟ้าโดยเฉลี่ยต่อหน่วย	บาท	B	4.03

การคำนวณ	หน่วย	ตัวย่อ	ปริมาณ
พลังงานที่ใช้ก่อนปรับปรุง; $(n1 \times W \times h1 \times D \times (F/100))/1000$	kWh/y	Ei	78,873.6
พลังงานที่ใช้หลังปรับปรุง; $(n2 \times W \times h2 \times D \times (F/100))/1000$	kWh/y	Eo	19,718.4
พลังงานที่สามารถประหยัดได้; $(Ei - Eo)$	kWh/y	Es	59,155.2
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้; $(Es \times B)$	บาท/ปี	Bs	238,379.6

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

- 1) มาตรการลำดับที่ : 3
- 2) ชื่อมาตรการ : ลดชั่วโมงการใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ: : นายจตุพร จันทรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง: : เครื่องปรับอากาศ
- 5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง : 410 เครื่อง
- 6) สถานที่ปรับปรุง: : อาคารเรียนและสำนักงาน
- 7) สาเหตุการปรับปรุง: : เพื่อลดชั่วโมงทำงานเครื่องปรับอากาศ ใช้งานเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และยืดอายุการใช้งาน

- 8) เป้าหมายเชิงปริมาณ
- 9) ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง
- 10) ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด
- 12) ระยะเวลาคืนทุน
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง:

กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
-	286,885.20	1,156,070.30
-	621,584.60	2,504,818.99
-	334,699.40	1,348,748.69
	-	บาท
	-	ปี

ให้แต่ละคณะแผนกที่มีศักยภาพลดชั่วโมงการใช้งานเครื่องปรับอากาศ โดยไม่กระทบต่อการเรียนการสอน การให้บริการดำเนินการลดชั่วโมงใช้งานเครื่องปรับอากาศ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน คือ

1. เวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ก่อนปรับปรุง คือ 3 ชั่วโมง และ 3.5 ชั่วโมง
2. เวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ หลังปรับปรุง คือ เปิดตั้งแต่เวลา 13:00-16:00 (3 ชั่วโมง)



- 14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง
ประเมินผลประหยัดโดยการคำนวณ
- 15) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

รายการข้อมูลประกอบการคำนวณ	หน่วย	ตัวย่อ	ปริมาณ
จำนวนเครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	n	410
กำลังไฟฟ้าต่อเครื่อง	kW	W	2.8
ชั่วโมงใช้งานต่อวัน	ชั่วโมง	h1	6.5
แฟกเตอร์การทำงาน	%	F	70.0
วันที่ใช้งานต่อปี	วัน	D	119.0
ชั่วโมงใช้งานต่อวันที่ลดลง	ชั่วโมง	h2	3.0
อัตราค่าไฟฟ้าโดยเฉลี่ยต่อหน่วย	บาท	B	4.03

การคำนวณ	หน่วย	ตัวย่อ	ปริมาณ
พลังงานที่ใช้ก่อนปรับปรุง; $n \times W \times h \times D \times (F/100)$	kWh/y	Ei	621,584.6
พลังงานที่ใช้หลังปรับปรุง; $n \times W \times (h1-h2) \times D \times (F/100)$	kWh/y	Eo	334,699.4
พลังงานที่สามารถประหยัดได้; $(Ei-Eo)$	kWh/y	Es	286,885.2
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้; $(Es \times B)$	บาท/ปี	Bs	1,156,070.3

5.2 แผนการฝึกอบรม และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางแผนการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	หลักสูตร/กิจกรรม	กลุ่มผู้เข้าอบรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ระบบการจัดการพลังงานในอาคาร	ทุกฝ่าย		P												นายสุรกิจ อินมณี
2	สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน	ทุกฝ่าย		P												นายจตุพร จันทรมา
3	เคล็ดลับการประหยัดพลังงาน	ทุกฝ่าย		P												จิรัชศักดิ์ ประทานสิทธิ์

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบหลักสูตร/กิจกรรม

ตารางแผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	หลักสูตร/กิจกรรม	กลุ่มผู้เข้าอบรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	เสียงประชาสัมพันธ์	ทุกฝ่าย	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	นางสาวศศธร เครือนนตา
2	ทางเว็บไซต์	ทุกฝ่าย	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	นายภาสกร สีเหลือง

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบหลักสูตร/กิจกรรม

5.3 การเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ติดประกาศ | <input type="checkbox"/> ป้ายไวนิล |
| จำนวนติดประกาศ แห่ง | โปสเตอร์ ทุกคณะ ทุกตึก |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ | <input checked="" type="checkbox"/> ทางสถานีวิทยุ ราชภัฏเรดิโอ 105.5 เอฟเอ็ม |
| วารสาร LPRU News | ทุกวัน เช้า ป้าย |
| ทุกฉบับ | ช่วงเวลา 09.00 - 12.00 และ 15.00 - 16.30 น. |
| <input checked="" type="checkbox"/> หน้าเว็บไซต์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| สำนักงานอธิการบดี | เดือนละ ครั้ง |
- ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





นายจตุพร จันทร์มา
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



พระราชบัญญัติ
การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖

พ.ร.บ. ช่อจ้าง



ITA



พระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ร.บ. ส่วนบุคคล



พลังงาน



พระราชบัญญัติ
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.ร.บ. อีเล็กทรอนิกส์



การจัดการความรู้



ทางหน้าเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี

ค้นหาบน Facebook: 🏠 📺 📁 🗺️ 🗨️

โครงการอนุรักษ์พลังงาน มรท.ลำปาง
 กลุ่มสาธารณะ · สมาชิก 61 คน

+ เชิญ

เลือกดู จัดการ 1

🏠 หน้าหลักของคอมมูนิตี

🖼️ ภาพรวม

เครื่องมือของผู้ดูแล

🗨️ แยกของคอมมูนิตี
4 แยกที่แนะนำสำหรับกลุ่มของคุณ

🛠️ ผู้ช่วยผู้ดูแล
1 การดำเนินการ 1 เภทช์

👤 คำขอของผู้เข้าร่วม
0 คำขอใหม่วันนี้ 1

📄 คำขอเครื่องหมาย
0 คำขอใหม่วันนี้

👥 คำถามสำหรับการเข้าร่วม

📄 รอกการอนุมัติ

โครงการอนุรักษ์พลังงาน มรท.ลำปาง

จิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 ผู้ดูแล · 1 นาที · 🌐

แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

5.2 แผนการฝึกอบรม และกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางแผนการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

วันที่	หัวข้ออบรม	กลุ่มเป้าหมาย	เดือน												ผู้บรรยาย		
			ธ.พ.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.			
1	อบรมการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน	บุคลากร															นางสาว ปิยะณี
2	อบรมการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน	บุคลากร															นางสาว ปิยะณี
3	อบรมการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน	บุคลากร															นางสาว ปิยะณี

หมายเหตุ: (ผู้ดูแล, คนอื่น ๆ) สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้

ตารางแผนการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

วันที่	หัวข้ออบรม	กลุ่มเป้าหมาย	เดือน												ผู้บรรยาย		
			ธ.พ.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.			
1	อบรมการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน	บุคลากร															นางสาว ปิยะณี
2	อบรมการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน	บุคลากร															นางสาว ปิยะณี

หมายเหตุ: (ผู้ดูแล, คนอื่น ๆ) สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้

จิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์

ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การ

**การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรม
และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**

6.1 ผลการติดตามการดำเนินการของมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามมาตรการและแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดไว้ โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการติดตามการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	สถานภาพการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____ <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก _____ 	
2	ลดจำนวนและชั่วโมงใช้งานกระติกน้ำร้อน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____ <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก _____ 	
3	ลดชั่วโมงการใช้งานเครื่องปรับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____ <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก _____ 	

การตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.2 สรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การติดตามการดำเนินการ		แผนการอนุรักษ์พลังงาน ตามเป้าหมาย	ผลการอนุรักษ์พลังงาน ที่เกิดขึ้นจริง
<input checked="" type="checkbox"/>	ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงาน ที่ใช้เดิม %	8	4.27
<input type="checkbox"/>	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อ หน่วยบริการที่ 1 : Mj/m ²		
<input type="checkbox"/>	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อ หน่วยบริการที่ 2		
<input type="checkbox"/>	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อ หน่วยบริการที่ 3		

ตารางผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า

ชื่อมาตรการ: ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

มาตรการลำดับที่: 1 จากจำนวนทั้งหมด: 3 มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
			ตามแผน	ลงทุนจริง	ตามเป้าหมาย			ที่เกิดขึ้นจริง		
ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง				ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
ตามแผน	ที่เกิดขึ้นจริง	ตามแผน	ลงทุนจริง	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	
ดำเนินการ	ดำเนินการ	(บาท)	(บาท)							
ม.ค.-ธ.ค. 65	ม.ค.-ธ.ค. 65	แล้วเสร็จ	-	-		3,436.00	13,846.16		5,059.95	23,825.53

หมายเหตุ: ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

ตารางผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า

ชื่อมาตรการ: ลดจำนวนและชั่วโมงใช้งานกระติกน้ำร้อน

มาตรการลำดับที่: 2 จากจำนวนทั้งหมด: 3 มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
					ตามเป้าหมาย			ที่เกิดขึ้นจริง		
ตามแผน ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง		ตามแผน (บาท)	ลงทุนจริง (บาท)	ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
					กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ม.ค.-ธ.ค. 65	ม.ค.-ธ.ค. 65	แล้วเสร็จ	-	-		37,111.20	149,548.17		59,155.20	278,541.11

หมายเหตุ: ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

ตารางผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า

ชื่อมาตรการ: ลดชั่วโมงการใช้งานเครื่องปรับอากาศ

มาตรการลำดับที่: 3 จากจำนวนทั้งหมด: 3 มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
					ตามเป้าหมาย			ที่เกิดขึ้นจริง		
ตามแผน ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง		ตามแผน (บาท)	ลงทุนจริง (บาท)	ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
					กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ม.ค.-ธ.ค. 65	ม.ค.-ธ.ค. 65	แล้วเสร็จ	-	-		281,287.44	1,133,512.83		286,885.20	1,350,841.88

หมายเหตุ: ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางสรุปสถานภาพการดำเนินงานตามหลักสูตรการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ระบบการจัดการพลังงานในอาคาร	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____ <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก _____	45	
2	สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____ <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก _____	605	
3	เคลือบลดการประหยัดพลังงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____ <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก _____	605	
4	กิจกรรม อนุรักษ์การอนุรักษ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____ <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก _____	605	

ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

7.1 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๒๘๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑(๑)และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ อยู่มั่น | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. อาจารย์สันติ วงศ์ใหญ่ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์อดิสร ฌมยา | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย และกำหนดให้คณะผู้ตรวจประเมินชุดนี้ มีระยะในการปฏิบัติงาน ๒ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

7.2 การเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ตีตประกาศ | <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ |
| จำนวนตีตประกาศ ...12.. แห่ง | จำนวนตีตประกาศ แห่ง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา |
| <input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | เดือนละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ...อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | |



7.3 ผลการตรวจประเมินภายในองค์กร

ตารางการตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน ครั้งที่ 1

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วน		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
				ตามข้อกำหนด		
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ระบุ	✓		✓		
	โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน					
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้าน	✓			✓	
	การจัดการพลังงานให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ					
2. การประเมินสถานภาพ การจัดการพลังงานเบื้องต้น	1. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพลังงานที่ผ่านมา โดยใช้	✓		✓		
	ตารางการประเมินการจัดการพลังงาน (Energy Management Matrix)					
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	1. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานให้ บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ	✓		✓		
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	1. การประเมินการใช้พลังงานระดับองค์กร	✓		✓		
	2. การประเมินการใช้พลังงานระดับการบริการ	✓		✓		
	3. การประเมินการใช้พลังงานระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์	✓		✓		

ตารางการตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน ครั้งที่ 1

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วน		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ตามข้อกำหนด		
				ครบ	ไม่ครบ	
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	1. มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า	✓		✓		
	3. แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน	N/A	N/A	N/A	N/A	
	4. แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	1. ผลการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓	
	2. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า	✓			✓	
	3. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านความร้อน	N/A	N/A	N/A	N/A	
	4. ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓	
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร	✓		✓		
	2. รายงานผลการตรวจประเมิน	✓			✓	

ตารางการตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน ครั้งที่ 1

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่มีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วน		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
				ตามข้อกำหนด		
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
8. การทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข	1. แผนการทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน	✓			✓	
ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	2. รายงานสรุปผลการทบทวน วิเคราะห์และแนวทางการแก้ไข	✓			✓	
	ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน					

คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ อยู่มัน)

ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน

วันที่ **18** กรกฎาคม 2565

ตารางการตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน ครั้งที่ 2

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วน		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ตามข้อกำหนด		
				ครบ	ไม่ครบ	
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ระบุ	✓		✓		
	โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน					
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้าน	✓		✓		
	การจัดการพลังงานให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ					
2. การประเมินสถานภาพ การจัดการพลังงานเบื้องต้น	1. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพลังงานที่ผ่าน โดยใช้	✓		✓		
	ตารางการประเมินการจัดการพลังงาน (Energy Management Matrix)					
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	1. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานให้	✓		✓		
	บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ					
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	1. การประเมินการใช้พลังงานระดับองค์กร	✓		✓		
	2. การประเมินการใช้พลังงานระดับการบริการ	✓		✓		
	3. การประเมินการใช้พลังงานระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์	✓		✓		

ตารางการตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน ครั้งที่ 2

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วน		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ตามข้อกำหนด		
				ครบ	ไม่ครบ	
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	1. มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า	✓		✓		
	3. แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน	N/A	N/A	N/A	N/A	
	4. แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน	1. ผลการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	2. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า	✓		✓		
	3. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านความร้อน	✓		✓		
	4. ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร	✓		✓		
	2. รายงานผลการตรวจประเมิน	✓		✓		

ตารางการตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน ครั้งที่ 2

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่มีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วน		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
				ตามข้อกำหนด		
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
8. การทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข	1. แผนการทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน	✓		✓		
ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	2. รายงานสรุปผลการทบทวน วิเคราะห์และแนวทางการแก้ไข	✓		✓		
	ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน					

คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ อยู่มัน)

ประธานคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ขั้นตอนที่ 8 การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

อาคารควบคุมมีการทบทวนผลการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานโดยได้มีการประชุมไปแล้ว จำนวน 2 ครั้ง รวมทั้งได้นำข้อมูลที่ได้จากคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรมาใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 การทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน

ตารางการทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน ประจำปี 2565

ครั้งที่	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1					✓							
2					✓							

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมจามจุรี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.ปรีเยศ	สิทธิสรวง	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ปรีชา	โพธิ์แพง	กรรมการ
๔. ผศ.เอกรัฐ	อินติวงศา	กรรมการ
๕. ผศ.วศินวิโรตม์	เนติศักดิ์	กรรมการ
๖. ผศ.วราคม	วงศ์ชัย	กรรมการ
๗. นายจตุพร	จันทร์มา	กรรมการ
๘. นายสุรภกิจ	อินมณี	กรรมการ
๙. นายปรีชา	ไชโย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวศศธร	เครือนันตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายจิรศักดิ์	ประทานสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายพิชญากร	พานิชยกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รศ.ปรีเยศ สิทธิสรวง ประธานกรรมการคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการ
เพื่อการประหยัดพลังงานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานได้แจ้งให้ที่ คำสั่งเลขที่ ๑๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการ
จัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัด
พลังงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจามจุรี ชั้น ๒
อาคารสำนักงานอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุม
มีจำนวน ๔ หน้า

มติในที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมจามจุรี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ จำนวน ๔ หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การสรุปการใช้ไฟฟ้า ปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งการนำข้อมูลรายงานการใช้กระแสไฟฟ้า ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นปี พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๓,๕๒๑,๕๖๖.๐๐ บาท เฉลี่ย ๑,๑๒๖,๗๙๗.๑๗ บาท/เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๑,๖๗๑,๕๒๓.๐๐ บาท เฉลี่ย ๙๗๖,๖๒๖.๙๒ บาท/เดือน และ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓,๙๑๓,๖๓๙.๐๐ เฉลี่ย ๙๗๘,๔๐๙.๗๕ บาท และการแจ้งสรุปปรับอัตราค่าไฟฟ้า โดยอัตโนมัติ (Ft) ประจำเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยค่า Ft หน่วยละ ๐.๒๔๗๗ บาท หรือ ๒๔.๗๗ สตางค์ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยได้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นายสุรภักดิ์ อินมณี ได้แจ้งในที่ประชุมว่า มาตรการช่วยเหลือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และกิจการขนาดเล็ก (ไม่รวมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ) ที่มีการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๓๐๐ หน่วยต่อเดือน ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประชาชนจากสถานการณ์ราคาพลังงานอันเนื่องมาจากปัญหาความขัดแย้งในภูมิภาคยุโรป โดยการให้ส่วนลดอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า Ft) กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ ๒ กิจการขนาดเล็ก (ไม่รวมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ) ที่มีการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๓๐๐ หน่วยต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าดังกล่าวจะได้รับส่วนลดค่าไฟฟ้าจากการลดค่า Ft เท่ากับ ๐.๒๓๓๘ บาทต่อหน่วย ตามจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าจริง (กรณีใช้ไฟฟ้าเกิน ๓๐๐ หน่วยต่อเดือน จะไม่ได้รับส่วนลดค่า Ft)

มติในที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งนายพิชญากร พานิชยกุล ได้จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำตารางรายงานแยกประเภทชนิดน้ำมันออกเป็นดีเซลและแก๊สโซฮอล์ ทั้งนี้ให้รายงานแบบละเอียดทั้งจำนวนลิตร และยอดเงิน เป็นแบบรายเดือน และแสดงผลเป็นแบบรายปี เนื่องจากในปัจจุบันราคาน้ำมันแบบค้าปลีกมีความผันผวนอย่างมาก

ทั้งนี้ ในการรายงาน (ตามเอกสารแนบ) จะเห็นรายละเอียดได้ว่า ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ น้ำมันประเภทดีเซล ใช้ไป ๑๐,๑๐๖.๐๕ ลิตร เป็นเงิน ๒๑๐,๙๘๙.๕๕ น้ำมันประเภทแก๊สโซฮอล์ ใช้ไป ๕,๗๒๓.๒๘ ลิตร เป็นเงิน ๑๓๐,๓๔๔.๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๑,๓๓๓.๙๐ บาท ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ น้ำมันประเภทดีเซล ใช้ไป ๙,๑๗๖.๗๐ ลิตร เป็นเงิน ๒๔๓,๔๐๙.๘๘ น้ำมันประเภทแก๊สโซฮอล์ ใช้ไป ๕,๑๐๓.๔๒ ลิตร เป็นเงิน ๑๕๑,๑๒๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๔,๕๒๙.๘๐ บาท และในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือน มกราคม - เมษายน น้ำมันประเภทดีเซล ใช้ไป ๓,๐๑๗.๘๗ ลิตร เป็นเงิน ๙๓,๐๕๖.๙๐ น้ำมันประเภทแก๊สโซฮอล์ ใช้ไป ๑,๖๓๐.๔๓ ลิตร เป็นเงิน ๖๐,๗๓๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๓,๗๘๖.๙๐ บาท

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผศ.พงษ์สวัสดิ์ อำนจกิติกร ได้เสนอในที่ประชุม ควรให้มีการทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่แยกออกจากการปฏิบัติงานประจำของงานอาคารสถานที่(ภาคสนาม) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อรับรองงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในงานราชการภายในจังหวัดลำปาง เพื่อจะเห็นว่าสาเหตุของช่วงเวลาของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่มาอย่างชัดเจน เช่น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดงานงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๐ และเดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรับรองการติดตามงานของรัฐมนตรีว่าการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นต้น

มติในที่ประชุม รับทราบ

- มอบนายพิชญากร พานิชชุกกุล ให้จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง แบบแยกออกจากการปฏิบัติงานประจำของงานอาคารสถานที่(ภาคสนาม) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อรับรองงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในงานราชการภายในจังหวัดลำปาง พร้อมทั้งให้หมายเหตุ ในกรณีของเดือนนั้นๆ ที่มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ผศ.วศินวีโรตม์ เนติศักดิ์ ได้รายงานในที่ประชุม เรื่อง การสำรวจการใช้และเครื่องปรับอากาศ และการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แต่ละหน่วยงาน โดยได้ข้อมูลจากงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	16
กองนโยบายและแผน	25
กองบริการการศึกษา	21
กองพัฒนานักศึกษา	38
คณะครุศาสตร์	283
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	43
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	297
คณะพยาบาลศาสตร์	14
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	431
คณะบริหารกิจการ	532
คณะวิทยาศาสตร์	354
โครงการวิจัยสถาบันภาษา	227
งานการเจ้าหน้าที่และระบบบริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	26
งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	43
งานจัดการทรัพย์สินและสิ่งพิมพ์ทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	83
งานวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	3
งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	12
งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	23
งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน	16
งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	16
งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	31
งานอาคารสถานที่/สำนักงานงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	95
ในระบุหน่วยงาน	8
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	36
ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ	20
ศูนย์อบรมการศึกษาต่อเนื่อง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	2
สถาบันวิจัยและพัฒนา	18
สภาคณาจารย์และข้าราชการ	3
สำนักงานคณะกรรมการวิจัย	38
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	21
หน่วยตรวจสอบภายใน	16
อาคารขงอธิการบดีบุคลากร	87
สำนักบริหารการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1680
รวม	4558

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

คณะประจําคณะ		จำนวน
รวม		จำนวน
คณะครุศาสตร์		165
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		233
คณะวิทยาศาสตร์		126
คณะศึกษาศาสตร์		164
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		100
คณะเทคโนโลยีการเกษตร		15
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		204
วิทยาลัยการอาชีพ		48
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		10
สถาบันวิจัยและพัฒนา		6
สำนักส่งเสริมและเผยแพร่		54
โครงการวิจัยและนวัตกรรม		10
งานจัดการทรัพย์สินและทรัพย์สินประจําหอรับ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		130
งานอาคารสถานที่/ฝ่ายขนานพหุภาวะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		171
อาคารตรวจเช็คค่าคํานวณ		21
งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		2
งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		6
งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		6
งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		7
งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		3
งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		3
งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		3
งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน		3
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		4
งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน		2
หน่วยตรวจสอบภายใน		2
กองบริการการศึกษา		10
สภาคณาจารย์และข้าราชการ		20
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		9
รวม		1579

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายและมาตรการลดการใช้พลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานในที่ประชุมได้แจ้ง การออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน และมาตรการลดใช้พลังงาน ลงนามเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ และ (ร่าง)แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับเพื่อเป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายและมาตรการลดการใช้พลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยแบ่งออกเป็นมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า มาตรการลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง และมาตรการลดการใช้พลังงานน้ำ โดยให้นางสาวศุทธา เครือนันตา เป็นผู้ปรับรายละเอียด (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายและมาตรการลดการใช้พลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทั้งนี้ให้นายสุรภกิจ อินมณี นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ และนายพิชญากร พานิชยกูล ร่วมกันดูเนื้อหา รายละเอียด ข้อความให้ถูกต้อง ด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนการใช้อุปกรณ์สำนักงานให้ถูกต้อง เพื่อนำเข้าประชุมในครั้งต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติในที่ประชุม รับทราบ

๑. มอบนางสาวศุภร เครื่องนันทา เป็นผู้ปรับรายละเอียด (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายและมาตรการลดการใช้พลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พร้อมทั้งนำส่ง (ร่าง) ประกาศนี้ ให้คณะกรรมการผ่านช่องทางสื่อสาร Line : พลังงาน
๒. มอบ นายสุรกิจ อินมณี นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ และนายพิชญากร พาณิชกุล ร่วมกันดูเนื้อหา รายละเอียด ข้อความให้ถูกต้อง ด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน เชื้อเพลิง ตลอดจนการใช้อุปกรณ์สำนักงานให้ถูกต้อง เพื่อนำเข้าประชุมในครั้งต่อไป

๕.๒ มาตรการเร่งด่วนด้านการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานในที่ประชุมได้แจ้ง มาตรการเร่งด่วนตามมติคณะรัฐมนตรีการเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น เห็นควรจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นแนวทางการประหยัดพลังงานทั้งด้านการใช้ไฟฟ้า โดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แจ้งตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว พร้อมกำหนดการเปิด-ปิดไฟฟ้า ณ สนามกีฬา และจุดที่บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยมักใช้ทำกิจกรรม เช่น สนามกีฬาากลาง สนามฟุตบอล สนามเทนนิส เป็นต้น

การพิจารณาการติดตั้งมิเตอร์ประจำอาคาร การสำรวจการใช้หม้อแปลงไฟฟ้า ที่มีการเชื่อมต่อไปยังหลายอาคารจากจุดเดียว จึงทำให้ไม่สามารถทำการแยกมิเตอร์เพื่อวัดค่าการใช้กระแสไฟฟ้าได้อย่างละเอียดของแต่ละอาคาร

การพิจารณาการทำความสะอาดแผงโซล่าเซลล์ บนอาคารต่างๆ ควรเสนอให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติ และแผนงบประมาณในการทำความสะอาดทุกอาคารที่ติดตั้ง

การพิจารณาการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในแต่ละอาคาร เห็นควรให้มีมาตรการที่ชัดเจน ทั้งการขออนุญาตจัดหาและการติดตั้ง เนื่องจากมีผลกระทบต่อการใช้กระแสไฟฟ้าในกายรวมของมหาวิทยาลัย และที่ผ่านไม่มีการขออนุญาต

มติในที่ประชุม รับทราบ

๑. มอบ นางสาวศุภร เครื่องนันทา ดำเนินการประสานการออกแบบ และจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นแนวทางการประหยัดพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้า โดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แจ้งตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว พร้อมกำหนดการเปิด-ปิดไฟฟ้า เวลา ๒๐.๐๐น. ณ สนามกีฬา และจุดที่บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยมักใช้ทำกิจกรรม เช่น สนามกีฬาากลาง สนามฟุตบอล สนามเทนนิส เป็นต้น
๒. มอบ ผศ.วศินวีโรจน์ เนติศักดิ์ และนายสุรกิจ อินมณี ได้จัดทำแผนการปฏิบัติและแผนงบประมาณในการทำความสะอาดแผงโซล่าเซลล์ บนอาคารที่มีการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณา
๓. มอบ นายสุรกิจ อินมณี จัดทำร่างประกาศมาตรการขออนุญาตติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณา

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๓ แนวทางการประหยัดพลังงาน

ประธานในที่ประชุม ได้หารือแนวทางการประหยัดพลังงาน เห็นควรให้มีการตรวจสอบการทำงานของแผลโซล่าเซลล์อย่างเป็นประจำ และการณรงค์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานทั้งไฟฟ้า น้ำ และน้ำมันเชื้อเพลิง

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

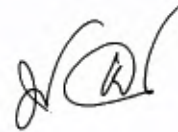
๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงานครั้งต่อไป ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐น. ณ ห้องประชุมจามจุรี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติในที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม ๑๑.๐๐น.



(นางสาวศศธร เครืออินตา)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นายปรีชา ไชโย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมจามจุรี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.ปรีเยศ	สิทธิสรวง	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.เอกรัฐ	อินดีวงศา	กรรมการ
๓. ผศ.วศินวีโรตม์	เนติศักดิ์	กรรมการ
๔. นายจตุพร	จันทรมา	กรรมการ
๕. นายสุรกิจ	อินมณี	กรรมการ
๖. นายปรีชา	ไชโย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศศธร เกรือนันทา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายจิรศักดิ์	ประทานสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายพิชญากร	พาณิชย์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐น.

รศ.ปรีเยศ สิทธิสรวง ประธานกรรมการคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการ
เพื่อการประหยัดพลังงานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัด
พลังงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจามจุรี ชั้น ๒
อาคารสำนักงานอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มติในที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการ
ประหยัดพลังงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจามจุรี
ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายและมาตรการลดการใช้พลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานในที่ประชุมขอความคิดเห็นต่อ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายและมาตรการลดการใช้พลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับคณะกรรมการเป็นรายหัวข้อ ว่ามีความเหมาะสม หรือใช้คำจำกัดความ และความหมายที่ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย โดยมีการตัดหัวข้อที่ไม่สามารถใช้กับส่วนรวมได้ทิ้งไป โดยประธานจะนำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

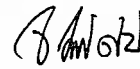
มติในที่ประชุม เห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายและมาตรการลดการใช้พลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

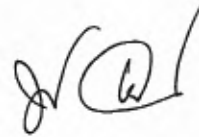
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดการประชุม ๑๖.๐๐ น.



(นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นายปรีชา ไชโย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตารางสรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน ประจำปี 2565

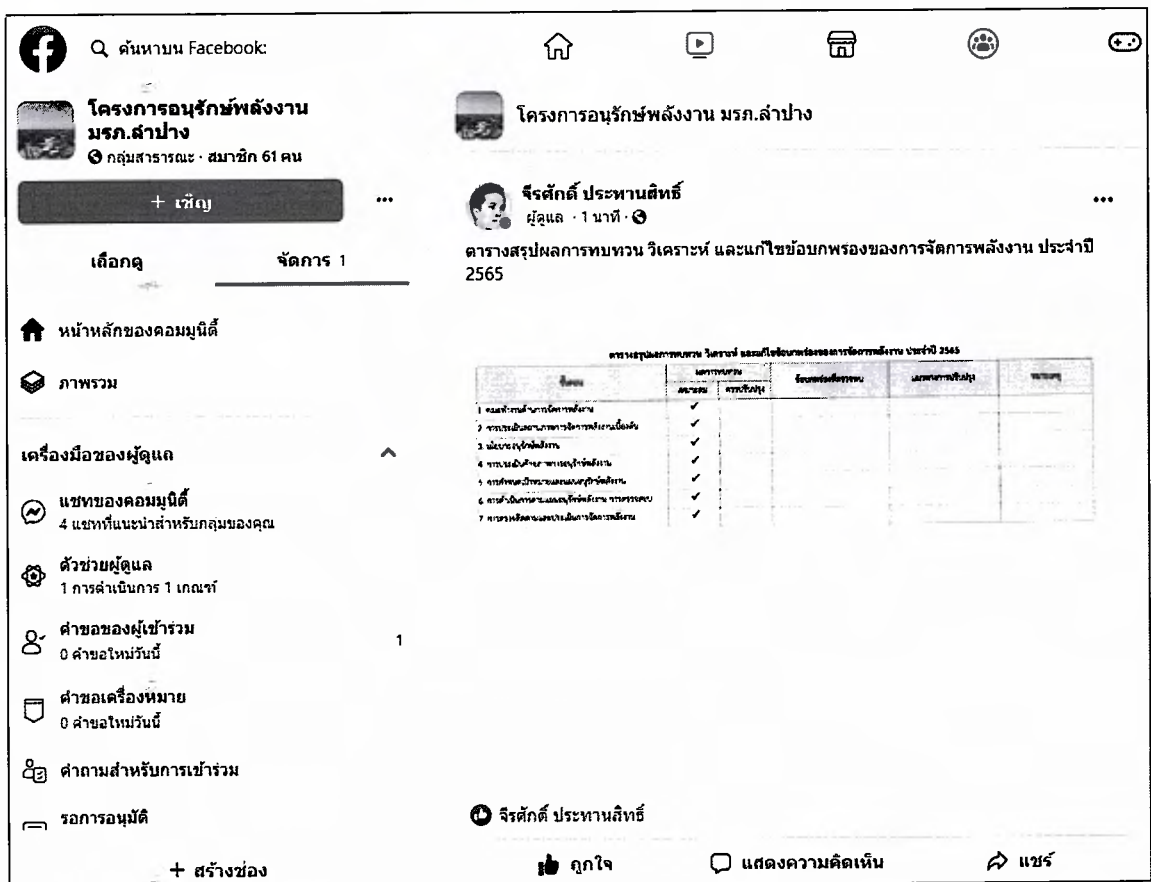
ขั้นตอน	ผลการทบทวน		ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง			
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	✓				
2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	✓				
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓				
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓				
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓				
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบ	✓				
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	✓				

8.2 การเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและติดตามผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานขององค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ติดประกาศ | <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| <input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมคณะกรรมการ |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | ปีละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ...บริหาร.. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | |



โครงการอนุรักษ์พลังงาน มรท.ลำปาง

จิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
ผู้ดูแล · 1 นาที ·

ตารางสรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน ประจำปี 2565

หัวข้อ	ผลการทบทวน		ข้อเสนอแนะ	แผนการปรับปรุง	หมายเหตุ
	ครบถ้วน	บางส่วน			
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	✓				
2. ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน	✓				
3. ภาระงาน/ข้อผิดพลาด	✓				
4. การประเมินผล/ประเมินผลผู้เรียน	✓				
5. การติดตาม/ประเมินผล/ประเมินผลผู้เรียน	✓				
6. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ	✓				
7. การติดตาม/ประเมินผล/ประเมินผลผู้เรียน	✓				

จิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

+ สร้างช่อง

ถูกใจ

แสดงความคิดเห็น

แชร์

ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
ข้อมูลการใช้อาคาร

ตารางที่ ก.1 รายละเอียดการใช้งานอาคาร ในรอบปี 2565

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ปี พ.ศ. ที่เปิดใช้งาน	เวลาทำงาน		พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร (ตารางเมตร)				
					(1) พื้นที่ใช้สอย			(2)	(3)=(2)+(1)
			ชั่วโมง/วัน	วัน/ปี	ปรับอากาศ	ไม่ปรับอากาศ	รวม	พื้นที่จอดรถ	รวม
1	อาคาร 1 คณะครุศาสตร์	2514	8	334	1,344.00	2,016.00	3,360.00		3,360.00
2	อาคาร 2 คณะวิทยาศาสตร์	2519	8	334	751.25	1,600.75	2,352.00		2,352.00
3	อาคาร 3 คณะวิทยาศาสตร์	2516	8	334	1,088.00	1,432.00	2,520.00		2,520.00
4	อาคาร 4 คณะมนุษยศาสตร์	2516	8	334	742.00	877.00	1,619.00		1,619.00
5	อาคาร 5 วิทยาศาสตร์	2617	8	334	928.00	1,592.00	2,520.00		2,520.00
6	อาคาร 6 ศูนย์คอมพิวเตอร์ (เดิม)	2517	8	334	1,776.00	521.75	2,297.75		2,297.75
7	อาคาร 7 คณะครุศาสตร์	2516	8	334	1,600.00	2,752.00	4,352.00		4,352.00
8	อาคาร 8 สำนักวิทยบริการ	2539	8	334	4,132.50	739.50	4,872.00		4,872.00
9	อาคาร 9 คณะมนุษยศาสตร์ฯ	2515	8	334	742.50	877.50	1,620.00		1,620.00
10	อาคาร 10 โรงฝึกงานโปรแกรมโลหะ	2514	8	334	132.00	688.00	820.00		820.00
11	อาคาร 12 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุทยานรังษิณี	2546	8	334	0.00	2,200.00	2,200.00		2,200.00
12	อาคาร 13 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2540	8	334	727.50	3,922.50	4,650.00		4,650.00
13	อาคาร 15 อาคารเรียนอเนกประสงค์	2540	8	334	320.00	142.00	462.00		462.00
14	อาคาร 16 อาคารเรียนอเนกประสงค์	2540	8	334	320.00	142.00	462.00		462.00
15	อาคาร 17 อาลิ้มพวงค์	2532	8	334	1,036.00	1,020.00	2,056.00		2,056.00
16	อาคาร 18 คหกรรม 1 ชั้น (ห้องปฏิบัติการคหกรรม)	2514	8	334	0.00	291.20	291.20		291.20
17	อาคาร 19 คหกรรม 2 ชั้น (เก่า)	2515	8	334	0.00	504.00	504.00		504.00
18	อาคาร 20 คหกรรม	2540	8	334	0.00	568.00	568.00		568.00
19	อาคาร 21 ศิลปะ	2514	8	334	80.00	1,120.00	1,200.00		1,200.00
20	อาคาร 22 ดนตรีและนาฏศิลป์	2514	8	334	96.00	1,168.00	1,264.00		1,264.00
21	อาคาร 23 ศูนย์วิทยาศาสตร์ประยุกต์	2540	8	334	2,299.08	3,372.92	5,672.00		5,672.00
22	อาคาร 24 คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2514	8	334	159.00	1,041.00	1,200.00		1,200.00
23	อาคาร 27 หอประชุมจันทน์ผา	2514	8	334	1,375.00	225.00	1,600.00		1,600.00
24	อาคาร 29 อาคารปฏิบัติการเชรามิค	2546	8	334	0.00	2,200.00	2,200.00		2,200.00

ตารางที่ ก.1 รายละเอียดการใช้งานอาคาร ในรอบปี 2565

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ปี พ.ศ. ที่เปิดใช้งาน	เวลาทำงาน		พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร (ตารางเมตร)				
			ชั่วโมง/วัน	วัน/ปี	(1) พื้นที่ใช้สอย			(2)	(3)=(2)+(1)
					ปรับอากาศ	ไม่ปรับอากาศ	รวม	พื้นที่จอดรถ	รวม
25	อาคาร 30 หอพักนักศึกษาชาย	2542	24	365	0.00	2,680.00	2,680.00		2,680.00
26	อาคาร 31 หอพักนักศึกษาหญิง	2542	24	365	0.00	2,680.00	2,680.00		2,680.00
27	อาคาร 32 หอพักนักศึกษาหญิง	2542	24	365	0.00	2,680.00	2,680.00		2,680.00
28	อาคาร 33 โรงอาหารทิพย์ธัญญา	2542	8	334	0.00	1,785.00	1,785.00		1,785.00
29	อาคาร 34 สภาคณาจารย์	2540	8	334	0.00	568.80	568.80		568.80
30	อาคาร 35 ปฏิบัติการโปรแกรมเทคโนโลยีการอาหาร	2544	8	334	107.00	272.20	379.20		379.20
31	อาคาร 36 คณะวิทยาการจัดการ 8 ชั้น	2543	8	334	2,977.00	3,903.00	6,880.00		6,880.00
32	อาคาร 37 บ้านเด็กปฐมวัย	2544	8	334	80.00	208.00	288.00		288.00
33	อาคาร 38 สำนักงานอธิการบดี	2548	8	334	4,220.00	8,816.65	13,036.65		13,036.65
34	อาคาร 39 ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ใหม่) 6 ชั้น	2550	8	334	11,084.00	0.00	11,084.00		11,084.00
35	อาคาร 40 ปฏิบัติการโปรแกรมเทคโนโลยีการเกษตร 2 ชั้น	2550	8	334	256.00	1,194.00	1,450.00		1,450.00
36	อาคาร 41 สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา	2551	8	334	128.00	2,272.00	2,400.00		2,400.00
37	อาคาร 42 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2551	8	334	401.00	3,075.00	3,476.00		3,476.00
38	อาคาร 43 หอประชุมใหญ่	2557			12,300.00	1,200.00	13,500.00		13,500.00
39	อาคาร 44 ปฏิบัติการเทคโนโลยีโยธา	2557	8	334	145.00	1,425.00	1,570.00		1,570.00
40	อาคาร 45 อาคารเรียนรวม 10 ชั้น	2558	8	334	346.00	9,654.00	10,000.00		10,000.00
41	อาคาร 46 โรงยิมเนเซียม-สนามกีฬากลาง	2558			155.00	5,362.00	5,517.00		5,517.00
42	อาคาร 47 อาคารบริการวิชาการ 5 ชั้น	2559	8	334	1,200.00	10,920.00	12,120.00		12,120.00
43	อาคาร 48 อาคารเรียนคณะเทคโนโลยีการเกษตร	2560	8	334	1,800.00	336.00	2,136.00		2,136.00
44	อาคาร 49 โรงเรียนสาธิต	2561	8	334	1,500.00	2,101.00	3,601.00		3,601.00
45	อาคาร 51 สำนักงานอธิการบดี	2562	8	40	5,395.00	1,000.00	6,395.00		6,395.00
46	อาคาร 52 อาคารเรียนคณะครุศาสตร์และมนุษยศาสตร์	2562	8	40	17,839.00	3,080.00	20,919.00		20,919.00
รวม					79,581.83	96,225.77	154,888.60	0.00	175,807.60

ภาคผนวก ข.
ข้อมูลระบบไฟฟ้า

ข้อมูลระบบไฟฟ้า

ข.1 ข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้าปี 2565

ลำดับที่	หมายเลข ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลข เครื่องวัดไฟฟ้า	ประเภท ผู้ใช้ไฟฟ้า	อัตรา การใช้ไฟฟ้า	หม้อแปลงไฟฟ้า			อาคารที่ ใช้งาน
					ขนาด (kVA)	จำนวน (ชุด)		
1	992 - 014000	23051898	4.2.2	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input checked="" type="checkbox"/> TOU	ขนาด 2,000 kVA	จำนวน 1	ตัว	
					ขนาด 1,250 kVA	จำนวน 1	ตัว	
					ขนาด 1,000 kVA	จำนวน 2	ตัว	
					ขนาด 800 kVA	จำนวน 1	ตัว	
					ขนาด 630 kVA	จำนวน 2	ตัว	
					ขนาด 500 kVA	จำนวน 3	ตัว	
					ขนาด 400 kVA	จำนวน 1	ตัว	
					ขนาด 315 kVA	จำนวน 3	ตัว	
					ขนาด 250 kVA	จำนวน 7	ตัว	
					ขนาด 100 kVA	จำนวน 3	ตัว	
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input type="checkbox"/> TOU	ขนาด _____ kVA	จำนวน _____	ตัว	
รวม					ขนาด 12,205 kVA	จำนวน 24	ตัว	

ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

ตารางที่ ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2564

อัตราการใช้ไฟฟ้า 4.2.2

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

992-014000

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า

23051898

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P	PP/OP1	OP/OP2	ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ค่าใช้จ่าย			
	(กิโลวัตต์)	(กิโลวัตต์)	(กิโลวัตต์)	(บาท)	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(บาท)			
ม.ค.	546	306	350	72,625.00	185,865.00	608,600.00	698,777.00	45.75	3.76
ก.พ.	952	459	369	126,483.00	215,823.00	725,915.00	877,021.00	33.74	4.06
มี.ค.	1,032	577	433	137,140.00	294,858.00	1,034,347.00	1,205,491.00	38.40	4.09
เม.ย.	912	515	386	121,281.00	199,003.00	659,604.00	803,260.00	30.31	4.04
พ.ค.	1,032	548	408	137,157.00	248,707.00	847,119.00	1,012,741.00	32.39	4.07
มิ.ย.	978	543	413	129,988.00	253,485.00	880,622.00	1,040,134.00	36.00	4.10
ก.ค.	1,126	623	492	149,622.00	271,121.00	927,471.00	1,108,380.00	32.36	4.09
ส.ค.	1,026	589	382	136,340.00	279,326.00	964,703.00	1,132,661.00	36.59	4.05
ก.ย.	914	528	539	121,438.00	249,079.00	859,849.00	1,009,481.00	37.85	4.05
ต.ค.	961	497	685	127,798.00	258,249.00	878,278.00	1,034,502.00	36.12	4.01
พ.ย.	777	488	377	103,299.00	244,784.00	841,186.00	970,807.00	43.76	3.97
ธ.ค.	947	602	735	125,898.00	191,426.00	630,469.00	778,268.00	27.17	4.07
รวม				1,489,069.00	2,891,726.00	9,858,163.00	11,671,523.00		
เฉลี่ย				124,089.08	240,977.17	821,513.58	972,626.92	35.87	4.03

หมายเหตุ: กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีอาคารมีเครื่องวัดไฟฟ้ามามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)} = \frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)}}{\text{ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)} \times 24 (\text{ชม./วัน}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)}} \times 100$$

ตารางที่ ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2565

อัตราการใช้ไฟฟ้า 4.2.2

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 992-014000

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า 23051898

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P	PP/OP1	OP/OP2	ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ค่าใช้จ่าย			
	(กิโลวัตต์)	(กิโลวัตต์)	(กิโลวัตต์)	(บาท)	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(บาท)			
ม.ค.	757	534	334	100,576.00	192,491.00	637,628.00	793,075.00	34.18	4.12
ก.พ.	962	682	369	127,833.00	200,718.00	673,334.00	860,568.00	31.05	4.29
มี.ค.	1,112	540	418	147,851.00	289,735.00	1,006,534.00	1,239,836.00	35.02	4.28
เม.ย.	1,228	647	340	163,226.00	233,522.00	786,637.00	1,020,160.00	26.41	4.37
พ.ค.	963	591	372	128,061.00	245,003.00	841,006.00	1,102,171.00	34.20	4.50
มิ.ย.	1,447	976	426	192,327.00	342,977.00	1,213,443.00	1,595,410.00	32.92	4.65
ก.ค.	1,465	861	1,476	194,709.00	323,027.00	1,092,666.00	1,463,441.00	29.64	4.53
ส.ค.	1,363	811	743	181,160.00	338,002.00	1,188,669.00	1,555,634.00	33.33	4.60
ก.ย.	1,234	718	415	164,057.00	308,427.00	1,085,655.00	1,645,861.00	34.71	5.34
ต.ค.	1,112	489	456	147,794.00	230,147.00	766,315.00	1,208,509.00	27.82	5.25
พ.ย.	1,310	565	497	174,102.00	269,737.00	939,074.00	1,461,089.00	28.60	5.42
ธ.ค.	1,025	698	901	136,228.00	251,811.00	842,851.00	1,299,684.00	33.02	5.16
รวม				1,857,924.00	3,225,597.00	11,073,812.00	15,245,438.00		
เฉลี่ย				154,827.00	268,799.75	922,817.67	1,270,453.17	31.74	4.71

หมายเหตุ: กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีอาคารมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)} = \frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)}}{\text{ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)} \times 24 \text{ (ชม./วัน)} \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)}} \times 100$$

ภาคผนวก ค.

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า

ตารางที่ จ.1 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2564

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
ปรับอากาศแบบรวมศูนย์	28,917.26	1.00	✓	
*ปรับอากาศแบบแยกส่วน	2,139,877.24	74.00	✓	
แสงสว่าง	520,510.68	18.00	✓	
อื่นๆ	202,420.82	7.00	✓	
รวม	2,891,726.00	100.00		

หมายเหตุ : *เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

ตารางที่ จ.2 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2565

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
ปรับอากาศแบบรวมศูนย์	0.00	0.00	✓	
*ปรับอากาศแบบแยกส่วน	2,451,453.72	76.00	✓	
แสงสว่าง	580,607.46	18.00	✓	
อื่นๆ	193,535.82	6.00	✓	
รวม	3,225,597.00	100.00		

หมายเหตุ : *เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน